

# **Manual de ventanilla única de correspondencia**

# Manual ventanilla única de correspondencia

---

## Contenido

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 1. Introducción:            | 1  |
| 2. Acceso:                  | 1  |
| 3. Cómo ingresar:           | 2  |
| 4. Tablero de inicio        | 3  |
| 5. Módulos del programa.    | 4  |
| 5.1 Radicado                | 4  |
| 5.1.1 Vista lista           | 4  |
| 5.1.2 Vista agregar         | 5  |
| 5.1.3 Vista detalle         | 6  |
| 5.1.4 Vista editar          | 7  |
| 5.2 Correspondencia externa | 8  |
| 5.2.1 Vista lista           | 8  |
| 5.2.2 Vista agregar         | 9  |
| 5.2.3 Redactar documento    | 10 |
| 5.2.4 Vista detalle         | 11 |
| 5.2.5 Vista editar          | 12 |
| 5.3 Facturas                | 12 |
| 5.3.1 Vista lista           | 13 |
| 5.3.2 Vista agregar         | 14 |
| 5.3.3 Vista detalle         | 15 |
| 5.3.4 Vista editar          | 16 |





## Manual de ventanilla única de correspondencia

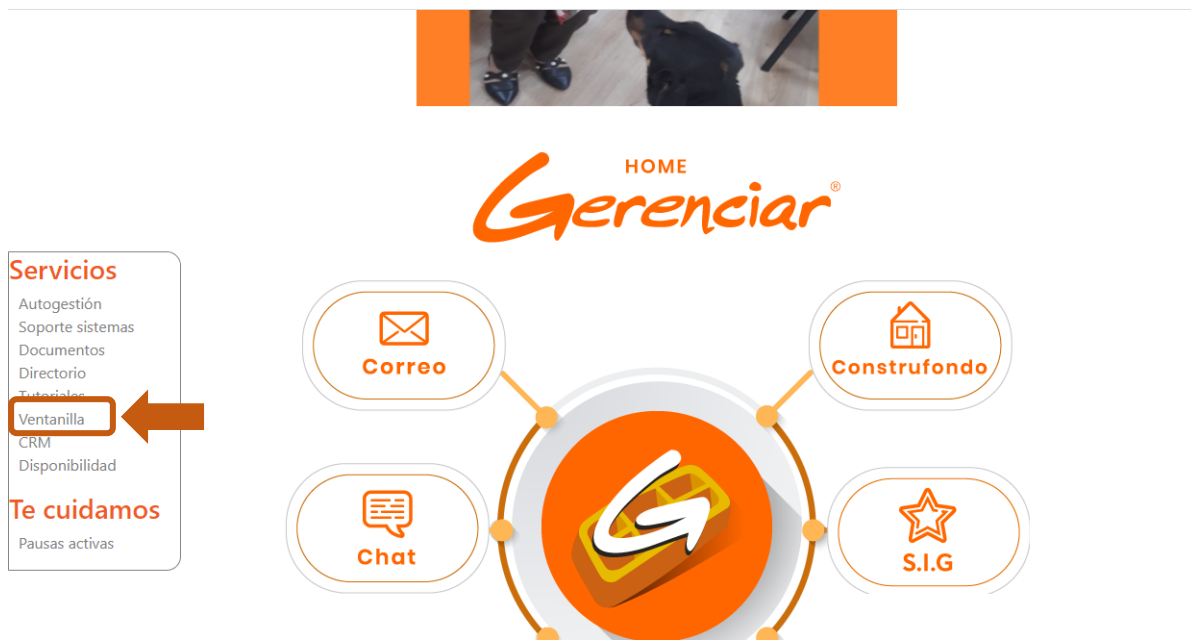
### 1. Introducción:

La ventanilla única de correspondencia es una plataforma web dónde se gestiona la documentación entrante y saliente de la empresa con el fin de tener control, evidencia y seguimiento de los mismos.

### 2. Acceso:

Para acceder a la plataforma, ubicamos su respectivo botón en nuestra página de inicio.

(<http://home.gerenciar.com.co>)



También podemos acceder directamente desde la URL

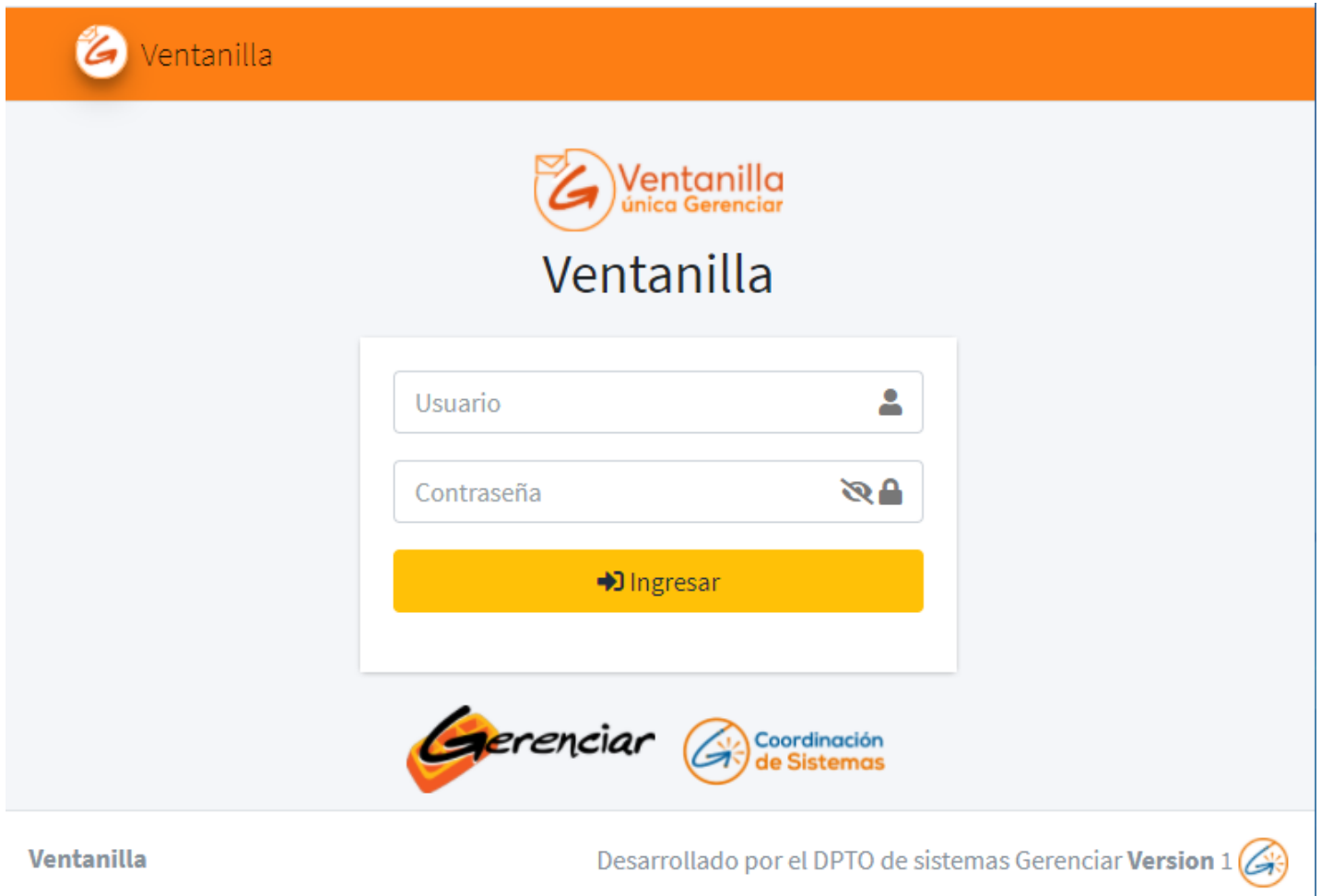
(<http://aplicaciones.gerenciar.com.co:8085/Ventanilla> )

## Manual de ventanilla única de correspondencia

---

### 3. Cómo ingresar:

Al momento de ingresar a la plataforma, se nos va a pedir nuestra cédula cómo usuario y contraseña (Solo la primera vez).



The screenshot shows the login page for 'Ventanilla única Gerenciar'. At the top left, there is a logo with a stylized 'G' and the word 'Ventanilla'. The main header area is orange. Below this, the logo 'Ventanilla única Gerenciar' is displayed, followed by the word 'Ventanilla' in a large font. The login form consists of two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with an eye and lock icon. A yellow button labeled '➔ Ingresar' is positioned below the fields. At the bottom, there are logos for 'Gerenciar' and 'Coordinación de Sistemas'. The footer contains the text 'Ventanilla' on the left and 'Desarrollado por el DPTO de sistemas Gerenciar Version 1' followed by a small logo on the right.

En este primer ingreso el programa nos va a solicitar un cambio de contraseña por seguridad.

La contraseña debe tener más de 6 dígitos y no puede ser la misma cédula.

Después de hacer el cambio, el programa nos dirige a la pantalla principal del programa.

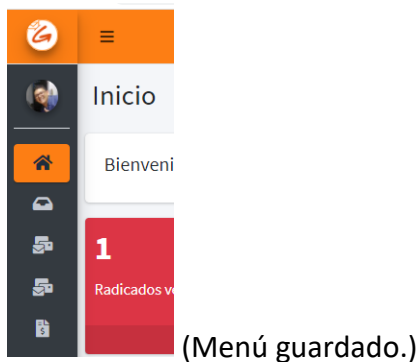
# Manual de ventanilla única de correspondencia

## 4. Tablero de inicio

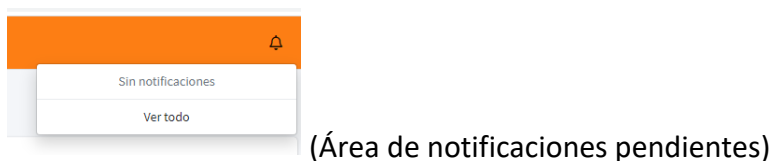
El tablero de inicio es la pantalla principal del programa, adicional a esto, hace las veces de plantilla ya que muchos de los componentes van a ser visibles de manera constante.



1. Botón para guardar o extender el menú.



2. Botón notificaciones.



## Manual de ventanilla única de correspondencia

3. Usuario sesionado en el sistema.
4. Modulo en él se encuentre actualmente.
5. Menú.
6. Contenido del módulo dónde se encuentre.

### 5. Módulos del programa.

#### 5.1 Radicado

El módulo de radicados es dónde se va a ver la documentación y requerimientos que llegan a la empresa, (no aplica para facturas).

##### 5.1.1 Vista lista

The screenshot shows the 'Radicado' module interface. At the top right, it says 'Radicado / lista'. Below the header, there is a '+ Nuevo' button with a '1' next to it. Below that is a checkbox labeled 'Mostrar solo mis registros' with a '2' next to it. Below the checkbox is a 'Mostrar 10 registros' dropdown and a search box labeled '3'. Below the search box is a table with columns: Radicado, Fecha, Remitente, Descripción, Estado, and Acciones. The table contains three rows of data. Below the table is a section labeled 'Radicado sin usuario asignado' with a '4' next to it, containing two items: 'Tiempo de respuesta a punto de vencer' and 'Tiempo de respuesta vencido'. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros' and has 'Anterior' and 'Siguiete' buttons with a '1' next to the 'Siguiete' button.

| Radicado    | Fecha                  | Remitente | Descripción  | Estado     | Acciones |
|-------------|------------------------|-----------|--|------------|----------|
| R-0002-2020 | 7 de diciembre de 2020 | Cliente   | Solicitud de posventa de Maria antioneta de las nieves | Cerrado    |          |
| R-0001-2020 | 6 de diciembre de 2020 | Tigo-une  | ampliacion banda ancha                                 | Cerrado    |          |
| R-0003-2020 | 7 de diciembre de 2020 | Tigo-une  | Revisión de facturas sin pagar                         | En trámite |          |

La vista de lista es la pantalla principal del módulo esta se compone de:

1. Botón para agregar un nuevo radicado.
2. Filtro para mostrar solo los registros relacionados con la persona sesionada en el programa.
3. Tabla de lista de registros, incluye paginación (cantidad de registros mostrados), caja de búsqueda, columnas con ordenamiento, acciones de cada registros.
4. Convenciones.

# Manual de ventanilla única de correspondencia

## 5.1.2 Vista agregar

### Radicado Radicado / radicar

[Regresar](#)

**Destino\***

Destino [Buscar](#)

**Sociedad\***

Seleccione una ▼

**Tipo\***

Seleccione una ▼

**Dias respuesta**

Dias respuesta

**Remitente\***

Remitente [Buscar](#) [+ Agregar](#)

**Descripción\***

**Anexos**

**Documento fisico**

Si

**Archivo**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado [Subir archivo](#) [Escanear](#)

[Guardar](#)

[Descartar](#)





# Manual de ventanilla única de correspondencia

## 5.1.3 Vista detalle

### Radicado Radicado / detalle

[Regresar](#)

Radicado No R-0001-2020

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>No radicado</b>        | R-0001-2020   |
| <b>Fecha y hora</b>       | dom 6 de diciembre de 2020 23:09:19   |
| <b>Sociedad</b>           | LINARES CONSTRUCCIONES S.A.S  |
| <b>Destinatario</b>       | César Augusto Blandón   |
| <b>Remitente</b>          | Tigo-une  |
| <b>Tipo de documento</b>  | Propuesta   |
| <b>Anexos</b>             |   |
| <b>Descripción</b>        | ampliacion banda ancha  |
| <b>Estado</b>             | Cerrado   |
| <b>Requiere respuesta</b> | No  |
| <b>Documento</b>          |   |

### Seguimiento

**7 dic 2020**

**César Augusto Blandón** 11:21 AM

Recibió documento físico

**6 dic 2020**

**César Augusto Blandón** 11:09 PM

Radicado creado

# Manual de ventanilla única de correspondencia

## 5.1.4 Vista editar

### Radicado Radicado / editar

[Regresar](#)

**Destino\***  
César Augusto Blandón [Buscar](#)

**Sociedad\***  
LINARES CONSTRUCCIONES S.A.S [▼](#)

**Tipo\***  
Requerimientos [▼](#)

**Días respuesta**  
7

**Remitente\***  
Tigo-une [Buscar](#) [+ Agregar](#)

**Descripción\***  
Revisión de facturas sin pagar

[Actualizar](#)

[Descartar](#)

## Manual de ventanilla única de correspondencia

### 5.2 Correspondencia externa

El módulo de correspondencia externa es dónde se va a ver la trazabilidad y seguimiento de los documentos que salen de la oficina, por este módulo es por donde se van a seguir solicitando los números de consecutivo.

#### 5.2.1 Vista lista

The screenshot shows the 'Correspondencia' module interface. At the top left, there is a '+ Nueva' button with a red box around it and the number '1' next to it. Below this, there is a checkbox labeled 'Mostrar solo mis registros' with a red box around it and the number '2' next to it. The main area contains a table with a search bar and a red box around it with the number '3' above it. The table has columns for 'Consecutivo', 'Fecha creación', 'Asunto', 'Estado', and 'Acciones'. Below the table, there is a pagination bar showing 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiete'.

| Consecutivo | Fecha creación         | Asunto               | Estado    | Acciones |
|-------------|------------------------|----------------------|-----------|----------|
| C-0004-2020 | 28 de octubre de 2020  | Gastos escrituración | Firmado   |          |
| C-0005-2020 | 5 de diciembre de 2020 | prueba               | Redactado |          |
| C-0006-2020 | 7 de diciembre de 2020 | RE: R-0003-2020      | Enviado   |          |

La vista de lista es la pantalla principal del módulo esta se compone de:

1. Botón para crear una nueva correspondencia.
2. Filtro para mostrar solo los registros relacionados con la persona sesionada en el programa.
3. Tabla de lista de registros, incluye paginación (cantidad de registros mostrados), caja de búsqueda, columnas con ordenamiento, acciones de cada registros.

## Manual de ventanilla única de correspondencia

### 5.2.2 Vista agregar

## Correspondencia

Correspondencia / crear

[← Regresar](#)

**Sociedad\***

**Fecha\***

**Asunto\***

**Firmante\***

 [🔍 Buscar](#)

**Destinatario\***

 [🔍 Buscar](#) [+ Agregar](#)

**Notificar mensajero**

 No

**Tipo de documento**

[📁 Guardar](#)

[↩ Descartar](#)

## Manual de ventanilla única de correspondencia

---

### 5.2.3 Redactar documento

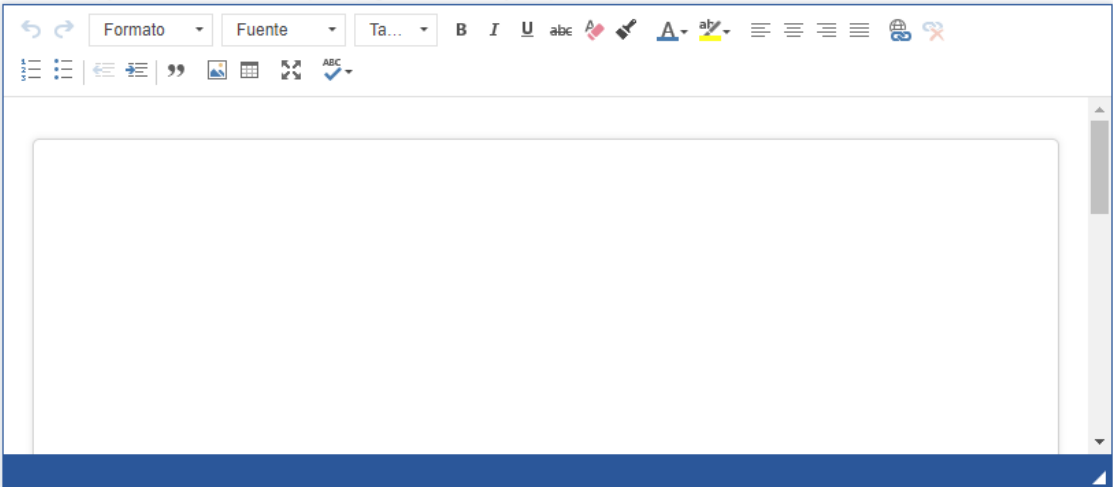
**Tipo de documento**

Redactar documento

**Insertar variable**      **Insertar plantilla**

Seleccione una      Seleccione una      **Vista previa**

Por favor evite el uso de corchetes "[ ]", estos están destinados para la combinación de variables y pueden generar problemas al crear el documento.  
El documento ya contiene el encabezado, pié de página institucional y el espacio del consecutivo



The screenshot displays a web-based document editor. At the top, there is a dropdown menu for document type, currently set to 'Redactar documento'. Below this are two more dropdown menus for 'Insertar variable' and 'Insertar plantilla', both showing 'Seleccione una'. To the right of these is a yellow 'Vista previa' button. A warning message is displayed below the dropdowns, advising against the use of square brackets. Below the warning is a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, font color, background color, bold, italic, underline, text color, and text background color. The main editing area is a large, empty white rectangle with a vertical scrollbar on the right side.

# Manual de ventanilla única de correspondencia

## 5.2.4 Vista detalle

### Correspondencia

Correspondencia / detalle

Regresar Terminar el proceso

Consecutivo No C-0006-2020

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>No consecutivo</b>        | C-0006-2020                         |
| <b>Fecha y hora creación</b> | lun 7 de diciembre de 2020 15:30:41 |
| <b>Fecha</b>                 | lun 7 de diciembre de 2020          |
| <b>Sociedad</b>              | LINARES CONSTRUCCIONES S.A.S        |
| <b>Usuario</b>               | César Augusto Blandón               |
| <b>firmante</b>              | César Augusto Blandón               |
| <b>Destinatario</b>          | Cliente                             |
| <b>Asunto</b>                | RE: R-0003-2020                     |
| <b>Estado</b>                | Enviado                             |
| <b>Documento</b>             |                                     |

### Seguimiento

7 dic 2020

- César Augusto Blandón** 3:42 PM  
Documento cargado
- César Augusto Blandón** 3:30 PM  
Correspondencia creada

## Manual de ventanilla única de correspondencia

### 5.2.5 Vista editar

### Correspondencia

Correspondencia / editar

[Regresar](#)

**Sociedad\***  
ALASKA CONSTRUCCIONES S.A.S

**Fecha\***  
05/12/2020

**Asunto\***  
prueba

**Firmante\***  
César Augusto Blandón [Buscar](#)

**Destinatario\***  
Tigo-une [Buscar](#) [+ Agregar](#)

**Notificar mensajero**  
 Si

**Mensajero**  
Seleccione uno

[Actualizar](#)

[Descartar](#)

### 5.3 Facturas

El módulo de facturas es dónde se van a radicar, aprobar y hacer el seguimiento las facturas que llegan a la empresa.

## Manual de ventanilla única de correspondencia

### 5.3.1 Vista lista

Facturas Facturas / lista

**Nueva** 1

2

Buscar:

| #    | Proveedor                   | Vencimiento | Área     | Estado     | Acciones |
|------|-----------------------------|-------------|----------|------------|----------|
| 1015 | LARGO TABARES MARTIN STIVEN | 2020-12-16  | Sistemas | En trámite |          |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiete

La vista de lista es la pantalla principal del módulo esta se compone de:

1. Botón para agregar una nueva factura.
2. Tabla de lista de registros, incluye paginación (cantidad de registros mostrados), caja de búsqueda, columnas con ordenamiento, acciones de cada registros.



## Manual de ventanilla única de correspondencia

### 5.3.2 Vista agregar

## Facturas

Facturas / crear

[Regresar](#)

**Sociedad\***

**Obra\***

**No de factura\***

**Fecha\***

**Vencimiento\***

**Valor\***

**Proveedor\***

 [Buscar](#)

**Descripción\***

**Factura electrónica**

 No

**Archivo**

 Ningún archivo seleccionado

[Guardar](#)

[Descartar](#)



# Manual de ventanilla única de correspondencia

## 5.3.3 Vista detalle







### Facturas Facturas / detalle

[Regresar](#) [Editar](#)

Detalle de la factura # 1015

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>No factura</b>            | 1015  |
| <b>Fecha y hora creación</b> | lun 14 de diciembre de 2020 00:31:44  |
| <b>Fecha de factura</b>      | vie 11 de diciembre de 2020   |
| <b>Fecha de Vencimiento</b>  | mié 16 de diciembre de 2020   |
| <b>Sociedad</b>              | GERENCIAR S.A.S   |
| <b>Obra</b>                  | GERENCIAR   |
| <b>Proveedor</b>             | LARGO TABARES MARTIN STIVEN   |
| <b>Descripción</b>           | Prueba  |
| <b>Factura electronica</b>   | No  |
| <b>Estado</b>                | En trámite  |
| <b>Documento</b>             |   |

#### Aprobación

-  Carlos Cardenas Marin ✓ Aprobado
-  César Augusto Blandón ✓ Aprobado
-  Carolina Rodriguez Franco ✓ Aprobado
-  Contabilizada 🕒 pendiente
-  Pagada 🕒 pendiente
- 

## Manual de ventanilla única de correspondencia

### 5.3.4 Vista editar

## Facturas

Facturas / editar

[← Regresar](#)

**Sociedad\***

**Obra\***

**No de factura\***

**Fecha\***

**Vencimiento\***

**Valor\***

**Proveedor\***

 [🔍 Buscar](#)

**Descripción\***

**Factura electrónica**

 No

[🔄 Actualizar](#)

[← Descartar](#)

## Manual de ventanilla única de correspondencia

### 5.4 Plantillas

El módulo de plantillas es donde creamos documentos prefabricados para usar en la correspondencia

#### 5.4.1 Vista lista

Plantillas Plantillas / lista

+ Nueva 1

2

Buscar:

| # | Nombre       | Descripción                        | Área     | Acciones  |
|---|--------------|------------------------------------|----------|---|
| 1 | Carta normal | Carta con la normativa corporativa | Sistemas |    |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

La vista de lista es la pantalla principal del módulo esta se compone de:

1. Botón para agregar una nueva plantilla.
2. Tabla de lista de registros, incluye paginación (cantidad de registros mostrados), caja de búsqueda, columnas con ordenamiento, acciones de cada registros.

# Manual de ventanilla única de correspondencia

## 5.4.2 Vista agregar

### Plantillas

Plantillas / crear

Regresar

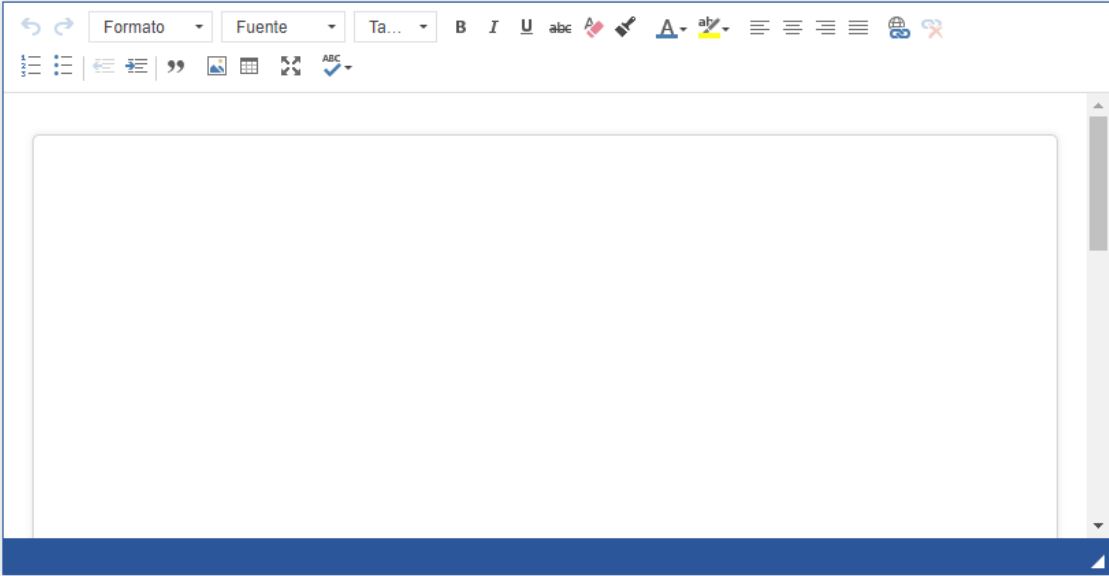
**Nombre\***

**Descripción\***

**Insertar variable**

Seleccione uno ▼ Vista previa

Por favor evite el uso de corchetes "[ ]", estos están destinados para la combinación de variables y pueden generar problemas al crear el documento.  
El documento ya contiene el encabezado, pie de página institucional y el espacio del consecutivo



Guardar

Descartar

# Manual de ventanilla única de correspondencia

## 5.4.3 Vista editar

### Plantillas

Plantillas / editar  

[← Regresar](#)

**Nombre\***  
Carta normal

**Descripción\***  
Carta con la normativa corporativa

**Insertar variable**  
Seleccione uno [Vista previa](#)

Por favor evite el uso de corchetes "[]", estos están destinados para la combinación de variables y pueden generar problemas al crear el documento.  
El documento ya contiene el encabezado, pié de página institucional y el espacio del consecutivo

Formato Fuente Ta... B I U abc A- ab- A- ab- ABC

Pereira [fecha\_cor]

La presente tiene como

body p

[Actualizar](#)

[Descartar](#)

## Manual de ventanilla única de correspondencia

### 5.5 Notificaciones

El módulo de notificaciones es donde encontramos las alertas y mensajes internos que genera el programa para con nosotros.

#### 5.5.1 Vista lista

## Notificaciones

Notificaciones / lista

| Notificación   | Modulo   | Estado | Opciones  |
|----------------|----------|--------|---|
| Tiene radicado | Radicado | Leida  |   |
| Tiene radicado | Radicado | Leida  |   |
| Tiene radicado | Radicado | Leida  |   |

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiete](#)

#### 5.5.2 Vista detalle

## Detalle


×

**Título notificación:** Tiene radicado

**Módulo:** Radicado

**Estado:** Leida

**Fecha y hora:** 06-12-2020 11:09 pm

**Ir al registro relacionado:** 

[✕ Cerrar](#)

**César Augusto Blandón**  
Coordinador de Sistemas

**Edgar Erney Becerra**  
Coordinador de gestión documental

**Paola Vélez**  
Coordinadora de control interno

Pereira Av. de Las Américas # 55-07  
Pereira - Risaralda  
[www.gerenciar.com.co](http://www.gerenciar.com.co)

